

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Росинка"

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
протокол № 4
от 18.02.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ "Росинка"
П. Д. Тыщенко
приказ № 19/3 от 18.02.2016 г.

с учетом мнения
совета родителей

от "18" 02 2016 г.

**Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих интересы воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Росинка" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
- 1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.

**2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных
актов Учреждения с советом родителей
(законных представителей) воспитанников**

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения.

- 2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (далее – совет родителей).
- 2.3. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.
- 2.4. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников направляется ответственным лицом в совет родителей.
- 2.5. Совет родителей, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, назначает заседание, на котором рассматривается нормативный документ и выносится решение. Совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.
- 2.6. По истечении срока, предусмотренного п. 2.5. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему Учреждением.
- 2.7. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение совета родителей не поступило в срок, предусмотренный п. 2.5. настоящего Порядка, либо, если в срок, предусмотренный п. 2.5. настоящего Порядка, от совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.
- 2.8. При наличии предложений, высказанных советом родителей, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт для принятия и утверждения с соответствующими предложениями.
- 2.9. При отсутствии согласия совета родителей с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми заведующий Учреждением не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден заведующим Учреждением единолично.

3. Заключительные положения

- 3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждением.
- 3.2. Организация документооборота по учету мнения совета родителей осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству Учреждения.
- 3.3. Изменения в Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению совета родителей и утверждаются заведующим Учреждением.