

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
протокол № 3
от 24.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
/Войнова О.А.
от 21.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Росинка»
/ Л.Д. Тыщенко
приказ № 11 от 24.02.2022 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения в Положение вносятся и принимаются общим собранием.
- 1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - содействует созданию безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - защищает законные права и интересы работников Учреждения.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом:

- представители общего собрания участвуют в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета;
- общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета.

6. Ответственность общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- 6.2. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах общего собрания фиксируются:
 - дата проведения общего собрания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня общего собрания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение общего собрания.
- 7.3. Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.