


Принято:
педагогическом советом
протокол № 2
от 25.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ
МНЕНИЯ Совета родителей
« 22 » 11 2021г.
Председатель  Восводица А.И.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Росинка»
 А.Д. Тыщенко
«25» 11.2021г.
Приказ № 41/5



Правила

внутреннего распорядка воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (и изменениями), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020г. №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. №28., СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021г. №2, Устава ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Росинка» (далее – ДОУ).

1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешную реализацию образовательной программы.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приёме детей в ДОУ администрация знакомит с Правилами родителей (законных представителей).

1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.rosinka19.ru

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению правил.

1.7. Правила принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Совета родителей, утверждаются заведующим ДОУ. Действуют до принятия новых.

2. Организация внутреннего распорядка

2.1. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели.

2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращённому графику:

- общероссийские праздники;

- ремонтные работы в ДОУ;

- чрезвычайные ситуации: отсутствие электрического света, тепла или воды и пр.

2.1. Администрация ДОУ может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп)

2.2. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный локальным актом режим занятий с воспитанниками.

2.5. Приём воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, проводится термометрия, с фиксацией результатов в журнале (тетради) "Утренний фильтр" под подпись родителей.

2.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.9. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны сообщить в ДОУ до 08.00. Детей с малейшими признаками ОРВИ не приводить в детский сад, обращаться в поликлинику. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) воспитанника, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо заранее сообщить о дне выхода ребёнка в ДОУ после длительного отсутствия.

2.10. В 08.00 приём воспитанников в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы воспитанники могли передвигаться внутри детского сада.

Вход в помещение детского сада в масках и бахилах, кто испытывает финансовые трудности – обращаться за бахилами к дежурному (это касается только родителей детей младших групп). Дети 4х лет и старше заходят в группы самостоятельно, там их встретят педагоги.

2.11. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) воспитанников в период с 07.00 до 08.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с воспитанниками и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание воспитанникам и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 08.00.

2.12. В ДОУ запрещено родителям давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

2.13. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, в корректной форме.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников:

- продолжительность дневного сна составляет в группах воспитанников от 1-3 лет не менее 3 часов, в группах от 4-7 лет - не менее 2,5 часов в день;

- продолжительность прогулок для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям действующих СанПиН:

- на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов;

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. В теплый период года допускается осуществление образовательной деятельности во время прогулки;

- продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- образовательная деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующий ДОУ, зам. зав. по ВиМР).

4. Внешний вид и одежда

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников следует приводить ребёнка в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребёнка в опрятном виде (подстриженными ногтями, чистыми ногами и ушами, с аккуратной стрижкой (прической), чистой одежде и обуви).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель (медицинский работник) вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5. Организация питания.

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

5.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32,

5.3. Питание воспитанников в образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным 10 - ти дневным меню, утвержденным приказом руководителя дошкольной образовательной организации, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

5.4. Для обеспечения преемственности питания ДОУ информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное утвержденное руководителем ДОУ меню в доступных для родителей и детей местах (на раздаче, коридоре, в приемных группах) с указанием сведений о наименовании приема пищи, наименованиях блюд, массе порции и калорийности порции.

5.5. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.6. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие группы с 12 часовым пребыванием, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Деятельность групп кратковременного пребывания осуществляется без организации питания.

5.7. В образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.8. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский персонал, дежурный воспитатель, комиссия по питанию образовательного учреждения.

6. Права воспитанников ДОУ.

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Организация работы в ДОУ с детьми с ОВЗ и ребенка-инвалида предполагает: разработку рекомендаций для родителей в соответствии с индивидуальными особенностями их ребёнка; проведение консультаций, тренингов, практикумов по реализации коррекционно-развивающих задач; проведение открытых занятий; работа с детско-родительской парой.

6.4. Распорядок дня разработан с учётом потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.5. Выстроен индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут на основе понимания особенностей развития ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, его потенциальных возможностей и способностей.

6.6. Развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС) групповых помещений адаптирована к потребностям, возможностям, интересам и инициативе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.7. РППС насыщена вариативными материалами и оборудованием для реализации индивидуализированного образования детей с ОВЗ и детей - инвалидов.

6.8. Оснащение РППС регулярно изменяется, отражая интересы и индивидуальные особенности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.9. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.10. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, навыкам безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.11. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.12. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее - ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме в МБДООУ «Росинка».

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. Пересчет родительской платы производится на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия ребенка (справка от педиатра).

7.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться в группу питания Городского управления образования Администрации города Черногорска по телефону 3-51-78.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать детей воспитателю группы.

8.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать ребёнка до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить заявление с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать ребёнка из ДООУ.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

8.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

8.8. В ДООУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке и дезинфекции).

8.9. Не рекомендуется приносить в ДООУ пищу и сладости (торты и др.). При проведении мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанника с воспитателями заранее.

8.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается..

9.3. Поощрения воспитанников проводят за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности (по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий) в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, сувениров и сладких призов.

10. Заключение

10.1. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОУ.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. В помощь родителям (законным представителям) воспитанников в ДОУ организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Запись осуществляется при личном обращении в ДОУ, либо по телефону 8(39031)2-45-04.