

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТ:

педагогическим советом
протокол № 3
от 24.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Росинка»
Л.Д. Тыщенко
приказ № 11 от 24.02.2022 г.

СОГЛАСОВАН:

с учетом мнения
Совета родителей

 /Воеводина А.И.

от 21.02.2022 г.

**Порядок ознакомления с документами
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад «Росинка», в том числе поступающих в него лиц**

1. Общее положение

1.1. Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка», в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), уставом Учреждения (далее – Устав).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок ознакомления с документами Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения в регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

1.5. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего порядка, хранятся в кабинете заведующего Учреждением.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) с документами

2.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

2.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законных представителей) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

2.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.6. В случае, когда с распределительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – Лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распределительному акту.

3. Организация ознакомления сотрудников с документами

3.1. При приеме на работу в Учреждение работодатель обязан знакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ)
- коллективный договор;
- правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления с документами Учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть посменно подтвержден.