

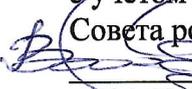
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 3
от 24.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения
Совета родителей

 /Воеводина А.И.
от 21.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Росинка»
Л.Д. Тыщенко
приказ № 11 от 24.02.2022 г.

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения советов родителей, утверждается заведующим Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения [http: rosinka19.ru](http://rosinka19.ru)

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

- 2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанников ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет заявление установленной формы (Приложение № 1), заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее-договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи 5-7 лет и срока оказания услуг по присмотру и уходу, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.
- 2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:
 - 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).
- 3.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника, заявление регистрируется в Журнале регистрации приема заявлений о прекращении образовательных отношений.
- 3.3. Заведующим Учреждением издается приказ об отчислении. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

**Заявление о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности
в группу компенсирующей направленности.**

Заведующему МБДОУ «Росинка»
г.Черногорска Л. Д. Тыщенко

от _____

Адрес: _____

(адрес заявителя)

Телефон:
мобильный _____
домашний _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

с « ____ » _____ 20__ года.
(число) (месяц)

Основание: направление психолого-медико-педагогической комиссии
(ПМПК) г. Черногорска

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми
нарушениями речи.

Дата _____

Подпись _____