

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:

советом Учреждения
протокол № 9
от 17.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Росинка»
Л.Д. Тыщенко
приказ № 11 от 24.02.2022 г.



1. Положение о совете Учреждения

- 1.1. Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 . № 273-ФЗ, Уставом Учреждения (далее – Устав).
- 1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управлением образованием.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4. Изменения в Положении вносятся советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- определяет направления функционирования и развития Учреждения;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Функции совета

3.1. В своей деятельности совет:

- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития и публичный доклад;

- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает заведующего Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения;
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права совета

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию совета.

4.2. Каждый член совета имеет право:

- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава совета и (или) замене членов совета.

5. Взаимодействие совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения - общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

6. Ответственность совета

6.1. Совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение совета.

7.3. Протокол совета подписывается председателем и секретарем совета.

7.4. Нумерация протоколов совета ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы совета хранятся в Учреждении в делах постоянно.