

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
протокол № 2
от 05.02.2016 г.



Заведующий МБДОУ "Росинка"
Гыщенко Л. Д.
от 08.02.2016 г.

с учетом мнения
совета родителей

Л. Д. Гыщенко
«08» 02 2016 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Росинка" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Члены педагогического совета входят в состав педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.5. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в орган государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.

5.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.

5.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.