

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
протокол № 3
от 24.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Росинка»
Л.Д. Тыщенко
приказ № 11 от 24.02.2022 г.

СОГЛАСОВАН:
с учетом мнения
Совета родителей
/Воеводина А.И.
от 22.02.2022 г.

**Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной
организации**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной направленности, культуры и спорта в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными объектами.
- 1.3. Порядок гарантирует предоставление воспитанникам академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.
- 1.4. Перечень объектов инфраструктуры Учреждения включает:
 - Объекты лечебно – оздоровительного назначения:
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет.
 - Объекты культурного и спортивного назначения:
 - музыкальный зал;
 - спортивный зал
 - спортивная площадка на территории Учреждения.

- 1.5. Установление платы за пользование объектами инфраструктуры Учреждения не предусмотрено.
- 1.6. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и спорта, является заместитель заведующего по ВМР.
- 1.7. Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.8. Срок Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры предназначены для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, оказания первой медицинской помощи (острые заболевания, травмы, отравления).
- 2.2. Медицинское обслуживание обеспечивает ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Учреждение предоставляет медицинский кабинет, процедурный кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского работника.
- 2.3. Медицинский работник несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за организацию качественного питания.
- 2.4. В медицинском кабинете хранятся медицинские карты воспитанников, медицинская документация, ведение которой определено законодательством Российской Федерации, осуществляется осмотр воспитанников медицинским работником Учреждения, проведение антропометрических измерений, а также специалистами ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» (педиатр, хирург, лор, офтальмолог и пр.).
- 2.5. В процедурном кабинете хранятся лекарственные препараты, средства для оказания первой медицинской помощи, проводится вакцинация воспитанников. Учреждение проводит лицензирование процедурного кабинета.
- 2.6. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактических и иных медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
- 2.7. Вакцинация воспитанников проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей воспитанников).
- 2.8. Воспитанники посещают медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с Планом оздоровительно-профилактической работы в Учреждении, утверждаемом приказом заведующего Учреждением.

- 2.9. Внеплановое посещение воспитанниками медицинского кабинета осуществляется в том случае, если воспитанник заболел в течение дня и нуждается в медицинской помощи. При необходимости, воспитанник изолируется от здоровых детей с информированием родителей.

3. Порядок пользования объектами спорта

- 3.1. Объекты спорта предназначены для проведения спортивных и (или) физкультурных мероприятий.
- 3.2. В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием два раза в неделю, в каждой возрастной группе, спортивные досуги, праздники, соревнования.
- 3.3. На спортивной площадке проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием один раз в неделю в каждой возрастной группе (за исключением детей групп раннего возраста), праздники, тестирование физических качеств воспитанников.
- 3.4. Воспитанники пользуются спортивными объектами только под руководством педагогических работников: воспитателей, инструктора по физической культуре.
- 3.5. Воспитанники приходят в спортивный зал в спортивной одежде: футболка, шорты, чешки.
- 3.6. В спортивном зале и на спортивной площадке воспитанники должны соблюдать правила безопасного поведения, с которыми их знакомит инструктор по физической культуре.
- 3.7. Инструктор по физической культуре при организации деятельности с воспитанниками в спортивном зале и на спортивной площадке строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации и проведения соревнований.
- 3.8. Ежегодно два раза в год (в августе и январе) проводится испытание оборудования в спортивном зале комиссией, которая назначается приказом заведующего Учреждением, в мае проводится испытание малых архитектурных форм на спортивной площадке Учреждения. Испытание спортивного оборудования оформляется соответствующим актом.
- 3.9. Допускается использование в спортивном зале и на спортивной площадке только исправного оборудования и инвентаря.
- 3.10. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, принимаются безотлагательные меры для его ремонта или исключения из образовательной деятельности.

4. Порядок пользования объектами культуры

- 4.1. Объекты культуры предназначены для проведения непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию воспитанников, мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, театрализованные представления, интеллектуально-познавательные игры и пр.).
- 4.2. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в музыкальном зале проводится в соответствии с расписанием в каждой возрастной группе.
- 4.3. Воспитанники пользуются объектами культуры только под руководством педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя.
- 4.4. Музыкальный руководитель при организации деятельности с воспитанниками в музыкальном зале строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности.
- 4.5. При проведении массовых мероприятий в музыкальном зале ответственность за безопасность воспитанников и посетителей этих мероприятий возлагается на музыкального руководителя.

5. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры

- 5.1. Учреждение несет ответственность за доступность пользования воспитанниками объектами инфраструктуры.
- 5.2. Учреждение обеспечивает:
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
 - наличие необходимого оборудования и инвентаря;
 - комфортные условия для посещения воспитанниками объектов инфраструктуры в соответствии с требованием действующих СанПиН.