

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка»

ПРИНЯТ:
педагогическим советом
протокол № 3
от 24.02.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Росинка»
Л.Д. Тыщенко
приказ № 11 от 24.02.2022 г.

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
образовательной организации**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Росинка» (далее - Учреждение) в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет право на бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными ресурсами Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет перечень образовательных, методических и научных услуг в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными ресурсами.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, методической, научной деятельности.
- 1.5. Порядок принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

1.7. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.rosinka19.ru/>

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Образовательные услуги направлены на повышение квалификации педагогических работников Учреждения с целью качественной реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.2. Образовательные услуги предоставляются педагогическим работникам по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования
- 2.3. Образовательные услуги финансируются за счет бюджетных средств.
- 2.4. Образовательные услуги предоставляются педагогическому работнику не реже чем один раз в три года.
- 2.5. Предоставление образовательных услуг оформляется перспективным планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников (далее - План), который принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.6. Ответственным лицом за реализацию Плана является заместитель заведующего по ВиМР.
- 2.7. Заместитель заведующего по ВиМР своевременно информирует педагогических работников о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронной форме, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данной услуги.
- 2.8. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в Учреждение копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации или диплом.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Под методической услугой понимается деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей педагогических работников в повышении профессиональной компетентности при организации образовательной деятельности с воспитанниками.

3.2. Методические услуги включают пользование педагогическими работниками в своей деятельности:

- программно-методическими комплексами в рамках Образовательной программы Учреждения,
- методической литературой, периодическими изданиями,
- методическими разработками, имеющимися в Учреждении,
- анализом результативности образовательной деятельности, методической документацией,
- информацией об инновационных программах и современных технологиях,
- материалами семинаров, консультаций и пр.,
- методической помощью.

3.3. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный доступ к методическим материалам.

3.4. Методическую помощь педагогическим работникам оказывает заместитель заведующего по ВиМР Учреждения.

3.5. Методическую услугу педагогические работники получают в методическом кабинете Учреждения.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Научные услуги направлены на участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации с помощью ресурсов науки.

4.2. Научные услуги включают:

- выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- обобщение опыта работы и представление его на разных уровнях; публикация научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров);
- подготовку материалов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.

4.3. Пользование научными услугами проводится при согласовании с заведующим Учреждением.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за предоставление педагогическим работникам бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами.

5.2. Учреждение обеспечивает:

- доступность пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами,
- качество предоставления бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.